

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

İçindekiler

1. GİRİŞ.....	2
2. TANIMLAR.....	2
3. KAPSAM VE AMAÇ.....	3
3.1. Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri.....	3
3.2. Veri Konusu Kişi Grubu Kategorizasyonu.....	3
3.3. Veri Kategorileri ve Örnek Veri Türleri.....	3
3.4. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları.....	4
3.5. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Alınan Tedbirler.....	6
3.6. Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği.....	6
3.7. Kişisel Verileri Saklanma Süreleri.....	7
4. VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE TALEPLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	8
4.1.Şirketimizin Başvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi	8
4.2.Şirketimizin Başvuru Sahibi Kişisel Veri Sahibinden Talep Edeceği Bilgiler	8
4.3. Şirketimizin, Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunu Reddetme Hakkı	9
5. RESMİ MAKAMLARLA KİŞİSEL VERİ PAYLAŞIMI.....	9
6. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ,YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ ŞARTLARI.....	10
7. POLİTİKADA YAPILABİLECEK DEĞİŞİKLİKLER VE GÜNCELLEMELER.....	10



1- GİRİŞ

Kişisel verilerin korunması, Şirketimizin en önemli öncelikleri arasındadır. Bu konunun en önemli ayağını ise işbu politika ile Maritim Sigorta Aracılık Hizmetleri Ltd.Şti.'nin müşteri, aday müşteri ile web sitesi (www.maritimsigorta.com.tr) kullanıcıları gibi kişisel verilerini işlediğimiz gerçek kişiler tarafından bilinmesi gerekli olan kişisel verilerin işlenmesine yönelik ilkelerinin neler olduğunu açıklamaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na göre, herkes, kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir. Bir Anayasal hak olan kişisel verilerin korunması konusunda, Maritim Sigorta, müşterilerinin, müşteri olmaya aday kişilerin, çalışanlarının, şirket yetkililerinin, ziyaretçilerinin, işbirliği içinde olduğu kurumların çalışanları, ve yetkililerinin ve üçüncü kişilerin kişisel verilerinin korunmasına gerekli özeni göstermekte ve bunu bir şirket politikası haline getirmektedir.

Bu kapsamda, ilgili mevzuat gereğince işlenen kişisel verilerin korunması için Maritim Sigorta tarafından gereken idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

Maritim Sigorta kişisel verileri 6698 sayılı kanunun tüm hükümlerine uygun olarak işler.

2- TANIMLAR

Bu politika kapsamında;

Maritim Sigorta/Şirket : Sitenin sahibi olan Maritim Sigorta Aracılık Hizmetleri Ltd.Şti. 'yi,

İlgili kişi/gerçek kişi : Kişisel veri sahibini,

Kayıt ortamı : Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamı,

Site : <http://www.maritimsigorta.com.tr> adresinde yer alan web sitesini,

Veri İşleyen : Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,

Veri Sorumlusu : Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,

5651 Sayılı Kanun : İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücade Edilmesi Hakkında Kanun'u,

6698 Sayılı Kanun/KVKK : Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu ifade eder.

3. KAPSAM VE AMAÇ

Bu politikanın temel amacı, Maritim Sigorta tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak, bu kapsamda yukarıda belirtilen ve yasa bünyesinde kişisel verileri korunan kişilerin şirketimiz tarafından işlenen kişileri bilgilendirilerek şeffaflığı sağlamaktır.

3.1. Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

Maritim Sigorta kişisel verileri; ilgili kişinin kendisi, sigorta dokümanları ve sözleşmeler, Maritim Sigorta web sitesi, , idari ve adli makamlar ve mevzuata göre yetkilendirilmiş kurum ve kuruluşlar gibi kanallar aracılığıyla kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak ve işbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nda belirtilen hukuki sebepler doğrultusunda toplamaktadır.

3.2. Veri Konusu Kişi Grubu Kategorizasyonu

Maritim Sigorta kişisel veri işleme süreçlerinde ve bu süreçlere bağlı faaliyetlerde kişisel verileri işlenen veri konusu kişi gruplarını aşağıdaki şekilde kategorize etmektedir. Bununla beraber 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak ve işbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nda belirtilen hukuki sebepler doğrultusunda sair kişi gruplarının da (danışman, eğitimci) kişisel verileri işlenebilmektedir.

1. Müşteri (Sigorta ettiren ve Lehdar)
2. Müşteri Ortağı
3. Aday Müşteri
4. Çevrimiçi Ziyaretçi
5. İş ortağı/İş ortağı Çalışanı veya Yetkilisi

3.3. Veri Kategorileri ve Örnek Veri Türleri

A-Müşteri

- Kimlik Bilgisi : Ad, soyadı, doğum tarihi, cinsiyet, T.C. kimlik numarası
- İletişim Bilgisi : Telefon numarası, adres, e-posta adresi
- Finansal Bilgi : Hesap numarası, prim, sigorta ücreti, kredi kart numarası
- Müşteri Bilgisi : Müşteri tipi, meslek
- Müşteri İşlem Bilgisi : Müşteri numarası, poliçe numarası, sigorta branşı, sigorta şirketi adı, poliçe başlama/bitiş tarihi gibi sigortalama sürecine ilişkin bilgiler
- Hukuki İşlem Bilgisi : İmza
- Özel Nitelikli Kişisel Veri : Uyruk
- Talep/Şikayet Yönetimi/İtibar Yönetimi Bilgisi : İlgili kişinin sigortalama sürecine ilişkin web sitesi, e-posta üzerinden ilettiği şikayet ve/veya talepler ile bu istemlerin değerlendirilmesi veya yönetimi sürecinde yapılan işlemlere ilişkin kayıtlar

B- Müşteri Ortağı/Müşteri Adayı

- Kimlik Bilgisi : Ad, soyadı, doğum tarihi, cinsiyet, T.C. kimlik numarası
- İletişim Bilgisi : Telefon numarası, adres, e-posta adresi
- Müşteri Bilgisi : Müşteri tipi, meslek
- Müşteri İşlem Bilgisi : Müşteri numarası, sigorta branşı, sigorta şirketi adı gibi sigortalama sürecine ilişkin bilgiler
- Özel Nitelikli Kişisel Veri : Uyruk
- Talep/Şikayet Yönetimi/İtibar Yönetimi Bilgisi : İlgili kişinin sigortalama sürecine ilişkin web sitesi, e-posta üzerinden ilettiği şikayet ve/veya talepler ile bu istemlerin değerlendirilmesi veya yönetimi sürecinde yapılan işlemlere ilişkin kayıtlar

C- İş ortağı/İş ortağı Çalışanı veya Yetkilisi

- Kimlik Bilgisi : TC Kimlik No, ad soyadı
- İletişim Bilgisi : e-posta adresi, telefon, adres, cep telefonu
- Finansal Bilgi : Hesap No, vergi dairesi, vergi Kimlik Numarası, vergi levhası
- Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi : İmza sirküleri, faaliyet belgesi, vekaletname
- Özel Nitelikli Kişisel Veri/Hukuki İşlem Bilgisi : Sabıka kaydı, sağlık raporu
- Görsel Bilgi : Fotoğraf

3.4. Kişisel verilerin işleme amaçları

Şirketimiz 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun da belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak kişisel veriler işlemektedir. Bu amaçlar ve koşullar;

- Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin Şirketimizin ilgili faaliyette bulunmasının Kanunlarda açıkça öngörülmesi
- Kişisel verilerinizin Şirketimiz tarafından işlenmesinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması
- Kişisel verilerinizin işlenmesinin Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
- Kişisel verilerinizin sizler tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla; sizlerin alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirketimiz tarafından işlenmesi
- Kişisel verilerinizin Şirketimiz tarafından işlenmesinin Şirketimizin veya sizlerin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması
- Sizlerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimiz meşru menfaatleri için kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması
- Şirketimiz tarafından kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının kişisel veri sahibinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ve bu durumda da kişisel veri sahibinin fiili imkânsızlık veya hukuki geçersizlik nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunması
- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,
- Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmektedir.

Yukarıda belirtilen durumlar dışında kalan kişisel veri işleme amaçları kapsamında kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmak için Şirketimiz kişisel veri sahiplerinin açık rızalarına başvurmakta; ilgili iş birimleri tarafından aşağıda belirtilen kişisel veri işleme faaliyetleri kişisel veri sahiplerinin bahsi geçen açık rızalarına ilişkin olarak gerçekleştirilmektedir. Bu çerçevede kişisel veri sahiplerinin açık rızalarına başvuru kişisel veri işleme amaçları ve amaç doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetler;

- Şirketimiz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden kişisel veri sahiplerini faydalandırmak için gerekli çalışmaların Şirketimizin iş birimleri tarafından yerine getirilmesi amacı doğrultusunda Şirketimizin yürüttüğü faaliyetler,
- Şirketimizin insan kaynakları politikalarının yürütülmesinin temini amacı doğrultusunda; (Çalışan Adaylarının ve İş Ortakları Çalışanlarının Kişisel Verilerinin İşlenmesi) Şirketimizin yürüttüğü faaliyetler
- Şirketimiz, güvenlik kamerası ile izleme faaliyeti kapsamında; sunulan hizmetin kalitesini artırmak, güvenilirliğini sağlamak, şirketin, müşterilerin ve diğer kişilerin güvenliğini sağlamak ve müşterilerin aldıkları hizmete ilişkin menfaatlerini korumak gibi eylemler,

- Şirketimiz sahibi olduğu internet sitelerinde; bu siteleri ziyaret eden kişilerin sitelerdeki ziyaretlerini ziyaret amaçlarıyla uygun bir şekilde gerçekleştirmelerini temin etmek; kendilerine özelleştirilmiş içerikler gösterebilmek ve çevrimiçi reklamcılık faaliyetlerinde bulunabilmek maksadıyla teknik vasıtalarla (Örn. Çerezler (cookie) gibi) site içerisindeki internet hareketlerini kaydetmek doğrultusunda uygulanan faaliyetler olarak sıralanabilmektedir

3.5. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Alınan Tedbirler

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini, hukuka aykırı erişimi engellemeyi ve güvenli ortamlarda saklamak için alınan başlıca teknik ve idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Kişisel verilerin alındığı web sitesi veya mobil uygulamadaki tüm alanları SSL ile korur,
- Web sitesi veya mobil uygulamadan toplanan kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmemesi için, çalışanlarına yönelik erişim yetki ve kontrol matrisleri oluşturur ve uygulamaya alır,
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.
- Çalışanlar, kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler ve kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak konusunda bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir.
- Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri KVK Kanunu hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmasından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.
- Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler (Bkz. Kişisel Verilerin Aktarılması) ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.

3.6. Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Maritim Sigorta kişisel verileri yalnızca işbu Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nda belirtilen amaçlar doğrultusunda ve KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak üçüncü kişilere aktarmaktadır.

Müşteri ve aday müşteri verileri; sigorta şirketleriyle, sigorta verisi sağlayan ve işleyen kurum/kuruluşlarla (Sigorta Bilgi ve Gözetim merkezi vb.)

Ürün ve hizmetlerin sunulması ve tanıtılması için iş birliği yapılan ve/veya hizmet alınan iş ortaklarımız ile paylaşılmaktadır.

Ayrıca tüm kişisel veriler, ilgili mevzuat çerçevesinde gerektiğinde yetkili devlet kuruluşları (Hazine Müsteşarlığı, mahkemeler vb.) ile paylaşılmaktadır.

3.7. Kişisel verilerin saklanma süreleri

Şirketimiz, ilgili kanunlarda ve mevzuatlarda öngörülmesi durumunda kişisel verileri bu mevzuatlarda belirtilen süre boyunca saklanmaktadır.

Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, kişisel veriler şirketimizin o veriyi işlerken sunduğu hizmetlerle bağlı olarak , Şirketimizin uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar işlenmekte daha sonra silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Kişisel verilerin işlenme amacı sona ermiş; ilgili mevzuat ve şirketin belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelmişse; kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir.

Çağrı Merkezi ses kayıtları	Hukuki ilişki sona erdikten sonra 10 yıl	6098 Sayılı Kanun, 6102 Sayılı Kanun 6098 Sayılı Kanun,6102 Sayılı
Muhasebe ve finansal işlemlere ilişkin tüm kayıtlar	Hukuki ilişki sona erdikten Sonra 10 Yıl	Kanun, 213 Sayılı Kanun
Ticari elektronik ileti onay kayıtları	Onayın geri alındığı tarihten itibaren 1 yıl	6563 Sayılı Kanun ve ilgili ikincil mevzuat
Çevrim içi ziyaretçilere ilişkin trafik bilgileri	2 yıl	5651 Sayılı Kanun
Müşteriler ve Müşteri Ortaklarına ilişkin kişisel veriler	Hukuki ilişki sona erdikten sonra 10 yıl	6563 Sayılı Kanun, 6102 Sayılı Kanun, 6098 Sayılı Kanun, 213 Sayılı Kanun, 6502 Sayılı
Aday Müşteriye ilişkin kişisel veriler	10 yıl	Kanun, 5549 Sayılı kanun 6698 Sayılı Kanun (md.5/f.2,f), 6098 Sayılı Kanun
Tedarikçilere ilişkin kişisel veriler	Hukuki ilişki sona erdikten sonra 10 yıl	6102 Sayılı Kanun, 6098 Sayılı Kanun ve 213 Sayılı Kanun
Aday Tedarikçilere ilişkin kişisel veriler	10 yıl	6698 Sayılı Kanun (md.5/f.2,f), 6098 Sayılı Kanun

4- VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE TALEPLERİNİN GEĞERLENDİRİLMESİ

Kişisel veri sahipleri aşağıda sıralanan haklarına ilişkin web sitemizde yer alan KVK Kanunu madde 13 uyarınca düzenlenen “Başvuru Formu”nda belirtilen yöntemlerle yazılı olarak şirketimize başvurunuzu yapabilir ve haklarınızı kullanabilirsiniz.

Kişisel veri sahipleri;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir.

4.1.Şirketimizin Başvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi

Kişisel veri sahibinin, usule uygun olarak talebini Şirketimize iletmesi durumunda Şirketimiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır.

Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Şirketimiz tarafından başvuru sahibinden KVK Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

4.2. Şirketimizin Başvuruda Bulunan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edebileceği Bilgiler

Şirketimiz, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir.

Şirketimiz, kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

4.3. Şirketimizin Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunu Reddetme Hakkı

Şirketimiz aşağıda yer alan hallerde başvuruda bulunan kişinin başvurusunu, kanunun öngördüğü gerekçesini açıklayarak reddedebilir:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.
- Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.
- Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması
- Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunulmuş olması.
- Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.

5. RESMÎ MAKAMLARLA KİŞİSEL VERİ PAYLAŞIMI

Maritim Sigorta tarafından işlenen, yukarıda yer alan kişi gruplarına ait kişisel veriler; yasalar karşısındaki yükümlülüklerimizin ifa edilmesi amacıyla (suçla mücadele, devlet ve kamu güvenliğinin tehdidi ve benzeri ancak bununla sınırlı olmamak üzere; yasal veya idari olarak bildirim veya bilgi verme yükümlülüğünün mevcut olduğu durumlarda) yasal olarak bu bilgileri talep etmeye yetkili olan kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşabilecektir.

6. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ ŞARTLARI

İşbu Kişisel Verilerin Korunması Politikasında belirtilen amaçlarla işlenmiş olan kişisel verileriniz; 6698 Sayılı Kanun md. 7/f.1'e göre işlenmesi gerektiren amaç ortadan kalktığında ve md. 17 ve Türk Ceza Kanunu md. 138'e göre ise Kanunların belirlediği süreler geçince tarafımızca kişisel verinin niteliğine bağlı olarak silenecek veya anonimleştirilerek kullanılmaya devam edilecektir.



Maritim Sigorta ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amacının gerekli kıldığı saklama süreleri sona erdiğinde, periyodik imha için öngörülen 6 aylık süre zarfında; işlediği kişisel verileri Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesine İlişkin Rehber’de belirtilen silme ve anonim hale getirme yöntemlerinden, iş süreçleri ve faaliyetlerine en uygun olan bir veya birkaç tekniği kullanarak siler veya anonimleştirerek kullanmaya devam eder.

7. POLİTİKADA YAPILABİLECEK DEĞİŞİKLİK VE GÜNCELLEMELER

Maritim Sigorta bu Politikada yasal düzenlemeler ve Şirket Politikası doğrultusunda değişiklik veya güncellemeler yapabilir. Tüm bu değişiklik ve güncellemeleri yansıtan yeni Politika metni hakkında ilgili kişilere web sitesi üzerinden gerekli bilgilendirmeler yapılır.

Son Değişiklik Tarihi: 01/01/2020